

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №7
«ЗОЛУШКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**



Утверждаю:
заведующий МБДОУ №7
А.Г. Кузнецова
приказ от 20.04.2016г. №96/1 –ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической и медицинской компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ и в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы медико-психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с медицинским работником, учителем-логопедом, педагогом-психологом. *

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к медико-психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов (приложение № 1);

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, предоставляемые консультативным пунктом;

определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов (приложение № 2);

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

3.5. Формы работы медико – психолого -педагогического консультативного пункта:

- дистанционные консультации для родителей (законных представителей) по телефонной связи;

- размещение информации специалистов на сайте ДОУ.

3.6. Консультативный пункт работает 1 - ю и 3 - ю неделю месяца, регламент проведения 1 консультации не более 15 минут

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал учета работы консультативного пункта (Приложение № 3);

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

График работы специалистов консультативного пункта

Специалист КП	вторник	среда	четверг
Макарова Оксана Ивановна, учитель-логопед	8:00 – 9:00		17:30 – 18:30
Рябова Анна Юрьевна, педагог-психолог	17:00-18:00	17:00 - 18:00	
Ким Кен Нан, старшая медсестра			8:00 - 9:00

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов

Учитель - логопед - консультирует родителей (законных представителей) по профилактике нарушений звукопроизношения у детей.

Педагог - психолог - оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей, не посещающих ДОО, к поступлению в ДОО и обучению в школе.

Старшая медицинская сестра - проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО. направленные на сохранение и улучшение здоровья детей.

Приложение № 3

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п \п	Дата, время проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема	ФИО родителей (законных представителей)	Рекомендации, данные в ходе консультации